BÁO CÁO CÔNG VIỆC VÀ LẬP KẾ HOẠCH TUẦN CỦA HỌC VIÊN

# 1. Mục đích

* Giúp học viên (HV) tự xây dựng thói quen lên kế hoạch làm việc, tổng kết công việc đã lên kế hoạch và thích ứng với những thay đổi trong công việc hằng tuần.
* Rèn kỹ năng viết báo cáo, viết email cho HV

# 2. Cách thức thực hiện làm báo cáo với Học viên

* Thời điểm: Ngày cuối cùng của tuần học
* Người thực hiện: **Toàn bộ Học viên**
* Người nhận: **Trainer (đối với lớp 1 vai) và cho Instructor, CC cho tutor (đối với lớp 2 vai)**
* Học viên tải file báo cáo lên google drive của lớp (đã được giáo vụ tạo sẵn)
* Học viên viết email với tiêu đề theo mẫu:

**[C0225G1-JV101]\_** **Báo có tuần \_Lớp\_TEN\_<dd-mm-yy>**Ví dụ: **[C0225G1-JV101] Báo có tuần\_NGUYEN VAN A\_07.02.2025**

* Nội dung email có bao gồm đường dẫn đến file báo cáo đã tải lên google drive
* Gửi mail cho instructor : [chanh.tran@codegym.vn](mailto:chanh.tran@codegym.vn)

**3. Mẫu báo cáo tuần của Học viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên** | VÕ VĂN THÀNH |
| **Lớp** | C0525G1-JV101 |
| **Ngày báo cáo** | 25/7/2025 |
| **Ngày bắt đầu** | 21/7/2025 |
| **Ngày kết thúc** | 25/7/2025 |

1. **Tự kiểm tra**

Đặt ký tự **○** để trả lời "có" và ký tự ✕ để trả lời "không".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **○** Đã nghiêm túc nỗ lực để hiểu các học liệu? | **○○** | Có hiểu giải pháp để giải quyết các bài tập trước khi bài tập được giao không? | **○** |
| **○** Đã cùng làm việc với bạn học trên những vấn đề của bài tập? | **○** | Có yêu cầu giải thích các điểm cản trở bạn giải quyết các bài tập trong giờ học có hướng dẫn không? | ○ |
| Đã thử tóm tắt lại bài tập trước khi trao đổi cùng bạn học? | **○** | Có đố bạn cùng lớp giải quyết thách thức nào (mà bạn đã tìm ra) không? | ○ |
| Đã tham gia tích cực vào các buổi trao đổi về bài tập? | **○** | Có ngủ đủ trước ngày học không? | ○ |
| Có tham khảo ý kiến với giảng viên/tutor khi gặp rắc rối không? | **○** | Có nỗ lực để ngủ đủ trước ngày học không? | ○ |

1. **Tự học**

Bạn đã dành bao nhiêu thời gian cho việc hoàn thành các nhiệm vụ học tập (được giao và tự giao việc)?

Di chuyển ký tự ○ vào ô tương ứng:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| < 1h | 1~2hs | 3~4hs | 4~6hs | 6~8hs | 10~15hs | > 15hs |
|  |  |  |  |  | ○○ | O |

1. **Những bài học đã xong hoàn toàn**

Những bài học đã hoàn thành 100% nhiệm vụ bắt buộc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bài học** | **Các công việc đã làm** |
| 1. DSA: Stack and Queue  2.JavaCollection Framework  3. Thuật toán tìm kiếm  4. Thuật toán sắp xếp  5. Xử lý ngoại lệ và debug  6. IO: Text File | Đã hoàn thành |

1. **Những bài học còn chưa xong hoàn toàn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bài học** | **Những nội dung**  **chưa hoàn thành** | **Thời gian hoàn thành dự kiến** |
| Làm mind map module 2 |  | 30/7/2025 |

1. **Những nhiệm vụ tự giao**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Kết quả** |
| Làm mind map cho những bài đã học | Đang thực hiện |

1. **Những trở ngại gặp phải**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trở ngại** | **Những hành động tháo gỡ đã thực hiện** | **Đã xong chưa**  **(○/**✕) | **Những hành động tháo gỡ kế tiếp** |
|  |  |  |  |

1. **Các câu hỏi quan trọng nhất đã đặt ra**

|  |  |
| --- | --- |
| **Câu hỏi** | **Kết quả nhận được/tìm được/rút ra được** |
|  |  |

1. **Những kiến thức/kỹ năng gia tăng có ý nghĩa nhất**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Kiến thức/kỹ năng (10 từ khoá)** | **Ý nghĩa** |
| 1 | Generic | Tham số hóa dữ liệu |
| 2 | Stack | Cấu trúc dữ liệu dạng LIFO |
| 3 | Queue | Cấu trúc dữ liệu dạng FIFO |
| 4 | Map | Cấu trúc dữ liệu key-value |
| 5 | Search tuyến tính | Duyệt từng phần tử, so sánh với giá trị cần tìm |
| 6 | Search nhị phân | Cắt đôi mảng, so sánh phần tử giữa, loại nửa sai |
| 7 | Exception | Là lỗi xảy ra trong lúc chương trình đang chạy, làm chương trình có thể bị dừng đột ngột nếu không xử lý |
| 8 | Checked Exception | Là exception phải xử lý ngay trong compile |
| 9 | Uncheck Exception | Không bắt buộc xử lý, runtime mới lỗi |
| 10 | Byte Stream/Character Stream | Làm việc với dữ liệu nhị phân/văn bản |

1. **Những hành động cải tiến tuần tới**

Đặt các hành động theo tiêu chuẩn SMART, chấm điểm từ 1 đến 4 theo mô tả trong khóa Kanban.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hành động** | **S** | **M** | **A** | **R** | **T** | **Tổng** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Những nhiệm vụ cốt lõi của tuần tới**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Thời gian ước tính** |
| Đọc bài và soạn bài trước khi đến lớp | 2h |
| Hoàn thành bài tập trên jame | 8h |